

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2023 10:13:24

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 20.12.2023 №72

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова
20 декабря 2023 г.

В.А. Протопопова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 20.12.2023 №4

Ростов-на-Дону
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим процедуру организации и проведения Институтом итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Целью ИА являются:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче обучающимся документов о квалификации установленного образца.

1.4. Обеспечение проведения ИА осуществляется Институтом.

1.5. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ИА обучающихся.

1.6. Трудоемкость ИА в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются дополнительной профессиональной программой.

1.7. К ИА по представлению начальника учебно-методического управления допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом обучающегося и не имеющие академической задолженности.

1.8. Успешное прохождение обучающимся ИА является основанием для выдачи документа о квалификации установленного Институтом образца – удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

2. Формы ИА

2.1. ИА обучающихся может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ИА, определяется дополнительной профессиональной программой.

2.2. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен;

– подготовка и защита итоговой работы.

2.3. Итоговый экзамен по дополнительной профессиональной программе включает требования к уровню освоения всех или нескольких основных разделов, дисциплин (модулей).

Проведение итогового экзамена осуществляется итоговой экзаменационной комиссией (далее – ИЭК) в форме устного или письменного опроса, и (или) тестирования, и (или) практических заданий. Билеты к итоговым экзаменам разрабатываются и утверждаются кафедрой.

2.4. Итоговая работа призвана способствовать систематизации знаний по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению социальных проблем.

Тематика итоговых работ определяется Институтом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы. Также он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых работ может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке итоговой работы приказом ректора Института каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультант.

Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Итоговые работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

Итоговые работы допускаются к защите при наличии отзыва руководителя.

3. Состав ИЭК

3.1. ИЭК организуется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Институтом.

3.2. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.3. Председателем ИЭК по дополнительной профессиональной программе целесообразно определять лицо, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.4. Состав ИЭК по дополнительной профессиональной программе формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную дополнительную профессиональную программу.

3.5. Председатель и составы ИЭК по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом ректора Института.

3.6. ИЭК руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе требований к содержанию дополнительной профессиональной программе.

4. Проведение ИА

3.1. ИА проводится в целях определения соответствия степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Оценочные материалы и критерии оценивания определяются соответствующей образовательной программой.

3.3. Дата, время и место проведения ИА определяется расписанием.

3.4. Сдача ИА проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.5. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

3.6. Результаты ИА оформляются ведомостью итоговой аттестации (приложение 1, 2) и протоколами ИЭК (приложение 3).

3.7. Обучающимся, не прошедшим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в иные сроки.

3.8. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

3.9. Обучающимся, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие ИА, или не явившиеся на ИА без уважительной причины, подлежат отчислению как не выполнившие обязательство по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам ИА слушатель имеет право не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

4.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии и членов апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

4.6. При рассмотрении апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационных испытаний не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационных испытаний подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Институтом без отчисления из Института в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА слушателя и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

5. Особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится

ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Обучающиеся подают в Институт письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии подтверждающих документов.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к организации и проведению итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6.3. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Образовательная программа	
Группа	
Учебный год	
Трудоемкость	
Дата проведения аттестации	

№ п/п	Фамилия, И.О. обучающегося	Номер билета	Оценка (расшифровка)
«отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			
не явились			

Председатель _____ / _____ /
 Член комиссии _____ / _____ /
 Член комиссии _____ / _____ /
 Член комиссии _____ / _____ /
 Начальник УМУ _____ / _____ /

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкилс»**

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Образовательная программа	
Группа	
Учебный год	
Трудоемкость	
Дата проведения аттестации	

№ п/п	Фамилия, И.О. обучающегося	Оценка (расшифровка)
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
не явились		

Председатель _____ / _____ /
 Член комиссии _____ / _____ /
 Член комиссии _____ / _____ /
 Член комиссии _____ / _____ /
 Начальник УМУ _____ / _____ /

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 202__ г.

Состав итоговой экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Результат итоговой аттестации:

Председатель _____ / _____ /
Член комиссии _____ / _____ /
Член комиссии _____ / _____ /
Член комиссии _____ / _____ /
Секретарь комиссии _____ / _____ /